

## Animateur(trice) Relais Petite Enfance (RPE)

*La Communauté de Communes des Collines du Perche Normand, exerce des compétences élargies sur un territoire de près de 400 km<sup>2</sup> et de 12 317 habitants répartis sur 16 communes.*

*Ce territoire situé dans le Perche, à moins de deux heures de Paris, s'appuie sur des pôles économiques et industriels forts et bénéficie de qualités patrimoniales et de cadre de vie reconnues qui lui confèrent également une fonction touristique et résidentielle marquée.*

Le rôle de l'animateur du Relais Parents Enfants (RPE) s'inscrit dans un double objectif : améliorer l'information et l'accompagnement des familles sur l'ensemble des modes d'accueil et améliorer la qualité et la professionnalisation de l'accueil individuel.

### **MISSIONS**

- Animer le Relais Petite Enfance,
- Assurer une veille sur les besoins du territoire d'accueil des jeunes enfants, établir un diagnostic de territoire sur les modes de garde
- Développer et animer un réseau de partenaires autour de la petite enfance et de la parentalité

### **ACTIVITES**

#### **\*Organisation d'un lieu d'informations et d'accès aux droits :**

Informers les parents sur les modes d'accueil présents sur le territoire et les accompagner dans le choix de l'accueil le mieux adapté à leurs besoins ; les accompagner le cas échéant dans leurs démarches administratives,

**\* Elaboration d'un diagnostic de territoire et veille :** réaliser un état des lieux social annuel du territoire, analyser les évolutions de la demande d'accueil des jeunes enfants, réaliser une veille sur les conditions locales d'accueil, la couverture des besoins,

#### **\*Accompagner des Assistant(e)s Maternel(le)s dans leur exercice professionnel :**

*Animation de lieux d'échanges :* mettre en place des temps d'éveil et de socialisation pour les enfants, d'accueil et d'entretien pour les adultes ; offrir aux professionnelles un cadre pour échanger sur leurs pratiques ;

*Soutien à la professionnalisation des assistantes maternelles :* participer à l'information des candidats potentiels au métier d'assistant maternel, faciliter l'accès à la formation continue des assistants maternels et, le cas échéant, aux professionnels de la garde d'enfants à domicile, et les informer sur leurs possibilités d'évolution professionnelle

**\* Développement et animation d'un réseau de partenaires :** développer et animer la concertation avec les partenaires locaux, mettre en œuvre un travail partenarial avec la PMI, la CAF et la MSA, en lien avec les orientations inscrites dans la Convention Territoriale Globale

**\*Assurer une veille permanente sociale et réglementaire :** recueillir des informations ciblées sur les modes de garde, le statut des assistantes maternelles ; le droit du travail ; établir un diagnostic de territoire sur les modes de garde et proposer un plan d'action

#### **\* Gestion administrative et budgétaire des structures**

\* Assurer la promotion du Relais sur le territoire

## **COMPETENCES**

- Connaissance des missions et le fonctionnement d'un Relais Assistantes Maternelles et d'un Lieu d'Accueil Enfant Parents,
- Connaissance des orientations politiques et les acteurs petite enfance du territoire : professionnels, modes d'accueil et équipements,
- Connaissance de l'enfant et de son développement,
- Connaissance des conditions d'accès et d'activité des professionnels de l'accueil individuel et du cadre réglementaire relatif à la relation employeur-salarié : droit du travail, prestations...
- Savoir organiser et animer des temps collectifs et des temps d'accueil : ateliers d'éveil, réunions...

## **PROFIL**

- Diplôme du champ de la Petite Enfance requis - Niveau Bac +2 (Educateur de jeunes enfants, puéricultrice, animateur(trice) socio-culturel(le), etc.)
- Autonomie, capacité d'animation, dynamisme
- Respect de la confidentialité et devoir de réserve
- Savoir être, capacité d'écoute
- Travail en partenariat

## **Conditions de travail**

- Recrutement par voie statutaire, ou contractuelle
- Temps complet - 35 heures
- Rémunération selon grille + RIFSEEP

***Poste à pourvoir dès que possible***

Envoyer CV et lettre de motivation à  
Mme la Présidente  
Communauté de communes des Collines du Perche Normand  
3 rue de la cidrerie - Le Theil sur Huisne  
61 260 Val au Perche