

Animateur.trice du Relais Assistantes Maternelles (RAM) et du Lieu d'Accueil Enfants Parents (LAEP)

La Communauté de Communes des Collines du Perche Normand, exerce des compétences élargies sur un territoire de près de 400 km² (36hab/km²) et de 13.300 habitants répartis sur 16 communes). Ce territoire situé dans le Perche, à moins de deux heures de Paris, s'appuie sur des pôles économiques et industriels forts et bénéficie de qualités patrimoniales et de cadre de vie reconnues qui lui confèrent également une fonction touristique et résidentielle marquée.

Le rôle de l'animateur de RAM s'inscrit dans le double : améliorer l'information et l'accompagnement des familles sur l'ensemble des modes d'accueil et améliorer la qualité et la professionnalisation de l'accueil individuel.

Le LAEP est un espace convivial qui accueille de jeunes enfants âgés de moins de six ans accompagnés de leur(s) parent(s) ou d'un adulte référent. Cette structure, adaptée à l'accueil de jeunes enfants, constitue un espace de jeu libre pour les enfants et un lieu de parole pour les parents.

MISSION

- Animer le Relais Assistantes Maternelles Parents Enfants et le Lieu d'Accueil Enfants Parents

ACTIVITES

***Animation des lieux d'échanges** : mettre en place des temps d'éveil pour les enfants, d'accueil et d'entretien pour les adultes

***Organisation d'un lieu d'informations et d'accès aux droits (RAM)** : orienter les parents et assistantes maternelles et relayer vers les bons interlocuteurs ; accompagner parents et assistantes maternelles vers une démarche de contractualisation

*** Elaboration d'un diagnostic de territoire et veille** : réaliser un état des lieux social annuel du territoire, analyser les évolutions de la demande d'accueil des jeunes enfants, réaliser une veille sur les conditions locales d'accueil, la couverture des besoins, renseigner les états de bilan

*** Développement et animation d'un réseau de partenaires** : développer et animer la concertation avec les partenaires locaux, mettre en œuvre un travail partenarial avec la PMI, la CAF et la MSA

***Assurer une veille permanente sociale et règlementaire** : Recueillir des informations ciblées sur les modes de garde, le statut des assistantes maternelles ; le droit du travail

*** Soutien à la professionnalisation des assistantes maternelles**

*** Gestion administrative et budgétaire des structures**

*** Assurer la promotion du RAMPE et du LAEP**

COMPETENCES

- Connaissance des missions et le fonctionnement d'un Relais Assistantes Maternelles et d'un Lieu d'Accueil Enfant Parents,
- Connaissance des orientations politiques et les acteurs petite enfance du territoire : professionnels, modes d'accueil et équipements,
- Connaissance de l'enfant et de son développement,
- Connaissance des conditions d'accès et d'activité des professionnels de l'accueil individuel et du cadre réglementaire relatif à la relation employeur-salarié : droit du travail, prestations...
- Savoir organiser et animer des temps collectifs et des temps d'accueil : ateliers d'éveil, réunions...

PROFIL

- Diplôme du champ de la Petite Enfance requis - Niveau Bac +2 (Educateur de jeunes enfants, puéricultrice, animateur(trice) socio-culturel(le), etc.)
- Autonomie, capacité d'animation, dynamisme
- Respect de la confidentialité et devoir de réserve
- Savoir être, capacité d'écoute
- Travail en partenariat

Conditions de travail

- Recrutement par voie statutaire, ou contractuelle
- Temps non complet - 20 heures
- Rémunération selon grille + RIFSEEP

Poste à pourvoir le 15 septembre 2021

Candidatures à adresser avant le 10 septembre 2021

Envoyer CV et lettre de motivation à
Mme la Présidente
Communauté de communes des Collines du Perche Normand
3 rue de la cidrerie - Le Theil sur Huisne
61 260 Val au Perche